



III CIRCOLO DIDATTICO

Viale Partigiani, 36 - 10093 COLLEGNO (TO)

Tel.: 011/415.32.22 - Fax: 011/4044303

segreteria.DD.IIICIRCOLO.COLLEGNO@scuole.piemonte.it

<http://collegno3.scuole.piemonte.it>

Regolamento di Istituto per un uso corretto delle Risorse Tecnologiche e di Rete della Scuola

- D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999;
- L.675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy.
- C.M. 152/2001 ; 114/2002 sulle diffusione delle reti lan
- Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy
- L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della L. 675/1996.
- L. 547/ 1993: norme in materia di reati informatici
- L. 4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici
- D.M. 305/2006: regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Introduzione e processo di revisione	pag. 2
I vantaggi di internet a scuola	pag. 2
Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC	pag. 2
Regole interne di istituto	pag. 3
Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet	pag. 3
Utilizzo dei servizi internet	pag. 3
Garanzie a tutela della privacy	pag. 4
Netiquette	pag. 4
Informazioni per gli studenti e personale della scuola sulla PUA	pag. 5

Allegati:

Regole per studenti e personale della Scuola per l'uso accettabile e responsabile di internet	pag. 7
Laboratorio di informatica - Regolamento	pag. 8
Consenso dei genitori (fac-simile)	

Testo base della PUA

P.U.A. (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della Scuola esemplare)

Introduzione e processo di revisione

Il III Circolo Didattico di Collegno ha aderito all'accordo di rete con le scuole del territorio (14 scuole dei Comuni di Alpignano, Collegno, Rivoli) in data 22/04/2004 per l'uso legale e consapevole di Internet e delle LAN affinché l'uso dei relativi "servizi" sia legale, consapevole da parte dell'utenza e tale da garantirne la privacy nei plessi e nelle segreterie.

La PUA è stata predisposta ed approvata

dal Collegio Docenti del 16.11.2005 (Scuola dell'infanzia) e del 23.11.2005 (Scuola Primaria)

dal Consiglio d'Istituto del 30.11.2005

Aggiornamenti da effettuarsi con cadenza annuale:

1° al 20.12.2006 – 2° al 23.03.2007 – 3° al 28.02.2008

1. I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli alunni imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli alunni che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli alunni e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli alunni e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet e insegnare un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

2. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC (tecnologie di comunicazione informatica)

2.1 La Rete Piemontese RUPAR

Tutti gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet. Poiché esiste la possibilità che su Internet si trovi materiale inadeguato e illegale, l'Istituto ha preso delle precauzioni.

Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico. Il sistema d'accesso filtrato ad internet offerto dal CSI, centro tecnico della R.u.p.a.r. (Rete Unitaria Pubblica Amministrazione Regionale), dà la possibilità alla scuola di:

- impedire l'accesso a siti non appropriati.
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati.
- utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso l'uso di browser che respingono queste pagine.
- monitorare i siti visitati dagli insegnanti, dagli allievi e dal personale ATA.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente al laboratorio per un certo periodo di tempo o in modo permanente. La scuola riferisce al FSI (CSI Piemonte) se è stato trovato materiale illegale.

2.2 Regole interne di Istituto (vedi pag. 7)

- 1) Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti responsabili di laboratorio.
- 2) La scuola controlla regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati ogni bimestre.
- 3) E' vietato inserire file sui computer o scaricare software non autorizzati
- 4) La connessione a Internet avviene sotto il controllo del docente presente in laboratorio; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso.
La connessione a internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, e' vietata.
- 5) Il sistema informatico della scuola e' provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dal sistema.
- 6) Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività didattiche
- 7) Ai sensi della L. N. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
- 8) Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad internet.
- 9) L'Allegato 1 è parte integrante della PUA.

3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet.

Gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni/di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- 1 garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- 2 utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- 3 ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
- 4 rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli alunni non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo internet (URL) all'insegnante o al responsabile delle TIC.

4 Utilizzo dei servizi internet

4.1 Posta elettronica

- 1) Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati, comunque l'Istituzione scolastica non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori.
 - 2) E' da privilegiare l'invio diretto al singolo indirizzo di mail piuttosto che a liste.
 - 3) Nel caso di invii a gruppi di alunni o a gruppi compositi, si devono evitare liste di indirizzi nei campi "TO" oppure "CC", preferendo in questo caso il campo "BCC", che resterà nascosto ai destinatari.
 - 4) Si privilegia l'uso di un client di posta piuttosto che il servizio webmail.
 - 5) Non è opportuno che gli alunni utilizzino a scuola la posta elettronica personale in spazi e orari non concordati o non definiti dal Regolamento di Istituto.
- 2 Gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi e numeri di telefono.
- 3 L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

4.2 Gestione del sito web di astronomia della scuola

Per la gestione del sito il dirigente provvederà a sottoscrivere regolare contratto (in caso di gestione con personale esterno) o ad affidare un incarico scritto (in caso di gestione con personale interno), che individui il/i responsabili dei contenuti del sito e garantisca quanto segue:

- 1) per le pubblicazioni del SITO valgono gli stessi criteri di attuazione adottati nelle pubblicazioni a stampa
- 2) nel caso di sponsorizzazioni esterne del SITO dell'Istituto si farà ricorso a ringraziamenti pubblici, escludendo banner pubblicitari, se non consoni alla veste istituzionale della scuola.
- 3) Il SITO verrà "certificato" nei contenuti adeguati per gli alunni /e le loro famiglie
- 4) La denominazione del SITO (URL) deve essere coerente con la denominazione ufficiale della scuola.

- 5) Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione.
- 6) Anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori, la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli; in alcuni casi sarà opportuno "sfocare" un po' i volti degli alunni.
- 7) Il SITO si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico - formative.
- 8) Tutte le pubblicazioni degli alunni sul SITO avverranno sotto diretto controllo della redazione responsabile del SITO. Verrà sempre omesso il cognome degli alunni.
- 9) La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti, che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore.
- 10) Le informazioni pubblicate sul Sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola.
- 11) La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti senza il permesso dei loro genitori;
- 12) Il DS non può stipulare contratti, pena la nullità, per la realizzazione e la modificazione di siti Internet quando non è previsto che rispettino i requisiti di accessibilità per i disabili di cui alla L.9/1/2004, n. 4, art. 11. I contratti in essere alla data di entrata in vigore del decreto di cui predetto art.11, in caso di rinnovo, modifica, novazione, sono adeguati, a pena di nullità alle disposizioni della L.n.4/2004 con l'obiettivo di realizzare tale adeguamento entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto.

4.3 Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale.

L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a scuola.

1 Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.

2 Sono permessi solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.

3 Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

4.4 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni e l'orario scolastico

È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

5. Garanzie a tutela della privacy

1) tutte le operazioni relative all'uso della "rete" sono improntate alla tutela della "privacy".

2) Relativamente alla "tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" viene disposto un regolamento interno con l'indicazione delle persone preposte per l'attività amministrativa.

3) La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal dirigente scolastico.

4) Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA.

5) Per l'attività amministrativa sono state adottate le misure minime, secondo quanto previsto dal D.P.R.318/1999: password, codice identificativo personale per ogni utente; programmi antivirus; protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro; criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

1. Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete.

L'elenco delle regole fondamentali che **TUTTI GLI UTENTI sono tenuti a seguire** sono affisse nei laboratori di informatica della scuola e gli allegati 1- 2 costituiscono parte integrante della Pua:

1.Non essere offensivo

Il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. Il tono della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso. Il rischio di essere fraintesi è altissimo. Bisogna tenerlo sempre presente quando si scrive e usare gli emoticons (emotional icons) per ribadire il tono del messaggio: ;-) scherzoso; :-) allegro; :o (triste e così via).

2.Seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita

Utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistandolo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti.

3.Scegliere l'ambiente adatto a se stessi

Ogni chat, mailing list, newsgroup, forum ha delle caratteristiche specifiche e non si può trovare sempre argomenti adatti a noi o di nostro interesse. Scegliere la community che si avvicina di più alle proprie esigenze, ma soprattutto quella dove ci si sente più a nostro agio, anche grazie al controllo del moderatore.

4.Scegliere di essere paziente e comprensivo

Quando s'invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere

5.Scegliere toni moderati

Se si esprime il parere in maniera pacata, è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo.

6.Rispettare la privacy

Usare in rete la stessa regola che usi nella vita. Ognuno di noi ha il diritto di scegliere se condividere o meno le informazioni che lo riguardano.

7.Non abusare delle proprie conoscenze

Non usare mai le proprie competenze per entrare nel mondo altrui.

8.Trascurare gli errori degli altri

Il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso.

9.Dimenticare le differenze

La rete è un mondo nel quale l'unico strumento è la tastiera, l'unico oggetto visibile il monitor. Non ha nessuna importanza il colore della tua pelle, la tua religione.

10.Presentarsi con cura

In rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente

11.Utilizzare la rete per ampliare le tue conoscenze

Internet è una sterminata enciclopedia a portata di mouse ed offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare la propria opinione.

12.Essere prudente

Non dare in modo affrettato informazioni personali o che riguardano propria famiglia. Non accettare senza riflettere di incontrare qualcuno che si è appena conosciuto nella rete. Non credere a tutto quello che viene detto.

13.Non urlare

Scrivere in maiuscolo su Internet equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusarne.

7.Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

Le regole di base per il personale e gli studenti, relative all'utilizzo del laboratorio d'informatica e all'accesso ad internet, come da modelli allegati alla PUA, verranno fornite ad ogni classe ed esposte nel laboratorio di informatica

7.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Gli alunni saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato, e delle regole di base tramite i docenti di classe.

Agli alunni verranno fatti fare giochi ed esercitazioni per apprendere le regole per una navigazione sicura.

7.2. Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla, ed è consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nella sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico o il responsabile delle TIC per evitare malintesi.

7.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori vengono informati della PUA della scuola tramite circolare, unitamente alla copia del documento che regola l'uso accettabile e responsabile di internet (PUA). Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati al Dirigente Scolastico.

Viene richiesto ai genitori degli studenti minori di 16 anni il consenso all'uso di Internet per il loro figlio o per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie

Il Regolamento della PUA costituisce un'integrazione del Regolamento interno di Istituto.

Collegno, 28 marzo 2008

Il Dirigente Scolastico
Angela Emoli

ALLEGATO 1

PUA- Regole per studenti e personale per l'uso accettabile e responsabile di internet.

Regole generali

E' assolutamente vietato:

- modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio
- modificare le connessioni di rete
- inviare dati e fotografie personali o di altre persone

REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI D'INFORMATICA

Negli ultimi anni il MIUR ha svolto una crescente azione mirata, sia al finanziamento delle istituzioni scolastiche, per dotarle di infrastrutture al passo con i tempi, sia alla formazione del personale, per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.

Definire all'interno dell'Istituzione scolastica regole chiare è una buona base per lavorare serenamente, sicuri di aver posto in atto quanto possibile in chiave di prevenzione.

A tal fine la Commissione Informatica ha stilato un regolamento per l'utilizzo e il corretto funzionamento delle aule e delle postazioni informatiche, tramite l'indicazione di prassi opportune e l'invito a un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEL LABORATORIO

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un **patrimonio comune**, quindi, vanno utilizzate con il **massimo rispetto**.
2. I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'Istituto possono essere utilizzati **esclusivamente per attività d'insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente**.
3. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio, indicando l'orario di ingresso, quello d'uscita e motivazione dell'uso delle postazioni informatiche. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
4. L'ingresso dei bambini nei laboratori è consentito solo in presenza dell'insegnante.
5. Il **docente** accompagnatore è **responsabile del corretto uso didattico di hardware e software**.
6. Nei laboratori è vietato utilizzare **CD personali o dischetti** se non dopo opportuno **controllo con antivirus**.
7. **E' vietato cancellare** o alterare **files-dati presenti in hard-disk**.
8. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
9. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, **le macchine spente correttamente** (chiudi sessione...).
10. In caso di **malfunzionamento o guasto dei computer** bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio.
11. In caso di **malfunzionamento non risolvibile** dal referente di laboratorio si contatterà personalmente o attraverso il Referente di laboratorio la Funzione Strumentale area informatica, la quale è disponibile per consulenze, informazioni ed esigenze dei colleghi.
12. Per motivi di **manutenzione straordinaria**, in casi di guasti o di virus i PC possono essere formattati senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati importanti su Cd o floppy periodicamente. In caso di formattazione ordinaria ci sarà un preavviso.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

1. I **software** installati sono ad **esclusivo uso didattico**.
2. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono

disponibili per il **prestito individuale**. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Referente di laboratorio, devono **compilare l'apposito registro di consegna software** custodito in laboratorio.

3. E' fatto **divieto** di usare **software non conforme alle leggi sul copyright**. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Referente del laboratorio. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
4. **E' responsabilità** degli insegnanti che chiedono al Referente di laboratorio di effettuare copie di Floppy Disks e CD per uso didattico, **di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright**.

ACCESSO A INTERNET

1. L'accesso a Internet è consentito al **personale docente e non docente** solo ad **esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi** accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
4. **E' vietato** inserire sui Pc connessi in rete **programmi contenenti virus**, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e **installare software senza licenza**.

Norme finali

I Referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, ne danno comunicazione al Dirigente scolastico

.....

CONSENSO DEI GENITORI PER L'ACCESSO AD INTERNET (fac- simile)

Ho letto le regole della scuola per un **uso accettabile e responsabile di internet (P.U.A)** e consento a mio figlio/a di utilizzare l'accesso ad internet a scuola. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli alunni/e non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito in internet e non e' responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi ad internet.

Data

Firma.....

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SU INTERNET DEI LAVORI E DELLE IMMAGINI DEI FIGLI

Acconsento che siano pubblicate le immagini (foto o filmati) che includono mio figlio/a, ma che, secondo le regole della scuola, non lo identifichino chiaramente e che non venga inserito il nome per intero.

Acconsento, inoltre, che siano pubblicati i "lavori " elaborati e/o cui ha partecipato mio figlio/a.

Data

Firma.....