



CIRCOLO DIDATTICO "COLLEGNO III"

Viale dei Partigiani, 36 - 10093 Collegno (TO)

C.M. TOEE10500D C.F.86009210013 C.U. IPA UFXRCH

tel. 011-4153222 e-mail toee10500d@istruzione.it pec toee10500d@pec.itistruzione.it

sito istituzionale www.scuolecollegno3.it

CIRCOLO DIDATTICO - COLLEGNO III-COLLEGNO
Prot. 0006200 del 22/07/2020
02-05 (Uscita)

- Albo on line
- In Amministrazione Trasparente
- Sito

Oggetto: Decreto procedura presentazione istanze e criteri di valutazione delle messe a disposizione (MAD).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, "Regolamento per il Conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999, n. 124";

VISTO il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999, n. 124";

VISTO la delibera n. 10 del 21.07.2020 del Consiglio di Circolo della Direzione Didattica "Collegno III";

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato con personale che si è reso disponibile;

PRESO ATTO del numero di domande di Messa a Disposizione (MAD) che pervengono a questa Istituzione scolastica, in particolare tramite PEO e PEC;

TENUTO CONTO della necessità di gestire in modo agevole e celere, di provvedere all'archiviazione digitale delle suddette domande e di creare una banca dati di facile e chiara lettura;

DECRETA

a) Le seguenti modalità di presentazione:

- Accettazione delle domande di MESSA A DISPOSIZIONE pervenute esclusivamente tramite la compilazione del format on-line presente sull'home page del sito della scuola <https://mad.portaleargo.it/#!/home> dal 22.07.2020 al 22.08.2020;
- Le domande pervenute saranno utilizzate per l'anno scolastico 2020-2021;
- Non saranno accettate domande pervenute in altra modalità (PEO, PEC, consegna mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano).

Coloro che dovessero avere già presentato domanda in altra forma, sono invitati a ripresentare l'istanza utilizzando il sopracitato modello.

b) i criteri per la valutazione della Messa a Disposizione per il ruolo di docente posto comune sono di seguito riportati:

1. Possesso dello specifico titolo di accesso richiesto dalla normativa vigente;
2. Esperienza professionale precedente come docente nel medesimo ordine scolastico

affine e all'interno della Istituzione scolastica;

3. Possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta;
4. Disponibilità a prendere servizio entro le 24 ore dalla convocazione;
5. Vicinorietà con la sede.

c) i criteri per la valutazione della Messa a Disposizione per il ruolo di docente posto sostegno sono di seguito riportati:

1. Possesso dello specifico titolo di accesso richiesto dalla normativa vigente;
2. Esperienza professionale precedente come docente nel medesimo ordine scolastico affine e all'interno della Istituzione scolastica;
3. Possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta: diploma di laurea in psicologia, diploma di laurea in scienze dell'educazione, diploma di laurea in terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, diploma di laurea in logopedia.
4. Disponibilità a prendere servizio entro le 24 ore dalla convocazione;
5. Vicinorietà con la sede.

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In

particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto all'albo istituzionale della Direzione Didattica "Collegno III".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti
Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse