



**Al Personale Docente**  
 All'Albo on line  
 Al Sito web dell'Istituto  
 Al Fascicolo Pon dell'Istituto

**Infanzia - 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-105 - CUP : D85B17000490007**

**Oggetto: Avviso interno di selezione di personale cui conferire incarico di FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 del Progetto Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-105 Titolo progetto: "Imparare divertendosi....con i robot!"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss. mm.ii.;
- VISTA la nota MIUR "Integrazioni e chiarimenti" n° A00DGEFID/3061 del 18.02.2016;
- VISTO l'avviso pubblico emesso dal MIUR con prot. A00DGEFID–1953 del 1/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. e allegati;
- VISTE la delibera n. 12 del verbale del **Collegio dei Docenti del 15/03/2017** e la delibera n. 5 del verbale n. 4 del **Consiglio di Circolo del 03/04/2017** con cui è stata approvata l'adesione della scuola all'avviso n. 1953 -FSE - Potenziamento delle competenze di base;
- VISTA la proposta progettuale dal titolo **"Imparare divertendosi....con i robot!"** intesa ad organizzare pomeriggi di attività extracurricolari per i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia del nostro Circolo Didattico
- VISTA la nota MIUR n° A00DGEFID/034815 del 02.08.2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;

- VISTA la nota autorizzativa del progetto **“Imparare divertendosi....con i robot!”** Prot. n. **AOODGEFID/203 del 10/01/2018;**
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO il regolamento d’Istituto per le Attività Negoziali;
- VISTO Il D.Lgs. 18/04/2016 n.50;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTO il proprio decreto prot. n. **643** del 20/03/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 13/03/2018 con la quale è stata elaborata

l'integrazione del PTOF 2016/2019;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 13/03/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi delle figure di supporto e coordinamento progetto PON;

VISTA la delibera N. 4 del Consiglio di Istituto del 09/04/2018 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

VISTA la delibera N. 6 del Consiglio di Istituto del 09/04/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi della FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo N.01 del 29/01/2018 con cui è stato approvato il Programma Annuale 2018;

TENUTO CONTO che i finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale sono stati iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE” (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire n. 1 FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per una figura professionale interna che si occupi DEL SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO DEL PROGETTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-105** PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - **Titolo progetto: “Imparare divertendosi....con i robot!”**

### Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora Lordo Stato onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali, assistenziali e le ritenute. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 3 Natura dell'incarico

Al docente FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO PROGETTO sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza maturata in attività di coordinamento e progettuali;
- Esperienze organizzative;
- Conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data della lettera d'incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/08/2019.

#### **Art. 5 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico attribuito (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n° 52 ore da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro incarico di servizio.

#### **Art. 6 Presentazione domande e scadenza**

Le candidature dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 05/06/2018** in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**INVIO CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO PROGETTO INFANZIA PON 10.2.1A - FSEPON-PI-2017-105 - IMPARARE DIVERTENDOSI... CON I ROBOT!**" con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna manuale presso gli uffici di segreteria
- mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [toee10500d@pec.istruzione.it](mailto:toee10500d@pec.istruzione.it),
- mediante Posta raccomandata con ricevuta A/R

L'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, deve essere **redatta sul modello (Allegato A) con l'indicazione in oggetto "INVIO CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO PROGETTO INFANZIA PON 10.2.1A - FSEPON-PI-2017-105 - IMPARARE DIVERTENDOSI... CON I ROBOT!"** scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.scuolecollegno3.it>, sezioni PON, Amministrazione Trasparente (sotto sezione Bandi di Gara e contratti) a cui devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;**
- Fotocopia di un documento di identità valido;**
- Scheda autovalutazione Figura di supporto gruppo coordinamento progetto da compilare a cura del richiedente (Allegato B) debitamente firmato**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **Art. 7 Cause di esclusione:**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Sprovviste della scheda autovalutazione

## **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'incarico verrà attribuito a chi, tra i richiedenti, avrà conseguito il punteggio maggiore. A parità di punteggio prevale la minore età. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

A discrezione del Dirigente Scolastico potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria dei selezionati, sarà pubblicata con decreto della Dirigente Scolastica all'Albo della scuola e sul sito internet dell'istituto. Gli interessati possono presentare reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

### **Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO GRUPPO COORDINAMENTO PROGETTO:**

- ☒ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ☒ Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- ☒ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- ☒ Verbalizzare le riunioni di progetto;
- ☒ Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- ☒ Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- ☒ Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

- Collaborare con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli

esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri.

- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti; informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso manifesti e depliant, locandine, newsletter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA (allegato C – istanza di partecipazione)**

**A) Titoli di Studio:**

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 110	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

**B) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

B1	Per <b>ogni anno di insegnamento</b> scolastico, non di ruolo e di ruolo, presso Istituzioni Educative Statali	Punti 0,10
B2	<b>Esperienze documentate</b> di attività di valutatore e/o coordinamento (funzione strumentale, collaborazione con il Dirigente Scolastico, referente di progetti PTOF - PON – RAV-PDM)	1 punto per ogni esperienza
B3	<b>Esperienze documentate</b> di utilizzo e gestione della piattaforma GPU	1 punto per ogni esperienza

**C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento**

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di 1 punto.
C2	Possesso di competenze informatiche certificate, indicate nel Curriculum.	1 punto per ogni titolo
C3	Patente Europea ECDL (o similari)	2 Punti

**R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti, quale Responsabile Unico del Procedimento.

## **Disposizioni finali**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti per le ore effettivamente svolte e al termine delle attività, solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'AVVISO, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa BARBARA SALETTI)  
Documento firmato digitalmente